

ДОГОВОР № 7С  
О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

г. Чехов

«14» ноября 2024 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» имени В.И. Васильева, в лице директора Липко Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-творческая дирекция городского округа Чехов», в лице заместителя директора по основной деятельности Кидановой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Дирекция», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является совместная безвозмездная деятельность указанных учреждений по организации физкультурно-спортивной работы, направленной на повышения качества образования, укрепление здоровья, обучение и спортивное совершенствование обучающихся Учреждения, по следующим адресам: ДК «Дружба», г. Чехов, ул. Чехова, д. 45, ДК «Каскад», п. Васькино, д. 4, ДК «Меридиан», с. Новый Быт, ул. Новая, д. 8А, ДК «Мечта», с. Дубна, д. 30.

1.1. Руководство совместной деятельностью возлагается на руководителей указанных учреждений Липко А. В. и Кидановой Т. В.

1.2. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

- отработка моделей сетевого взаимодействия учреждений различной видовой направленности;
- обеспечение оптимальной концентрации и целевого использования современных образовательных ресурсов;
- совершенствование аналитической деятельности в части выявления и прогноза потребностей граждан в образовательных услугах.

В рамках ведения сетевого взаимодействия стороны:

совместно реализуют согласованные между ними дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для обучающихся, совместное ведение деятельности по обучению и воспитанию обучающихся Учреждения, содействуют друг другу в ведении основной деятельности партнера по договору, с целью реализации образовательных и общеразвивающих программ для обучающихся, и ведения деятельности по дополнительному образованию детей.

### 2. Обязанности сторон и организация образовательного процесса.

2.1. «Дирекция» обязуется:

2.1.1. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья детей условия для организации тренировочного процесса и развития физических способностей детей.

2.1.2. Предоставить помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности, мебель для организации тренировочного процесса из расчета одновременного посещения - 20 человек.

2.1.3. Сообщать администрации «Учреждения» обо всех случаях травматизма во время проведения тренировочных занятий.

2.1.4. Беспрепятственно, по первому требованию, вернуть инвентарь и оборудование, предоставленные «Учреждением» для работы в случае расторжения (не продления) договора.

2.1.5. Контролировать соблюдение во время занятий санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности и правил техники безопасности.

2.2. «Учреждение» обязуется:

- 2.2.1. Предоставить тренеров для организации тренировочного процесса. Обеспечить работу уборщика служебных помещений.
- 2.2.2. Предоставить «Дирекции» расписание работы спортивных групп и информировать о его изменении. Предоставить график проведения ежедневных и генеральных уборок.
- 2.2.3. Оказывать методическую помощь тренерам в составлении программ, учебных планов, в организации тренировочного процесса.
- 2.2.4. Контролировать соблюдение во время занятий санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности и правил техники безопасности.
- 2.2.5. Освободить предоставленное помещение в случае расторжения (не продления) договора любой из сторон.
- 2.2.6. Организовать работу спортивных групп не только в период тренировочного года, но и в каникулярный период, в период работы школьного оздоровительного лагеря в соответствии с потребностями «Дирекции».
- 2.2.7. Обеспечивать работу уборщика служебных помещений необходимым инвентарем и средствами для проведения уборки.
- 2.2.8. Организация образовательного процесса при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Дзюдо», осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов Учреждения.
- 2.2.9. Основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса являются дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Дзюдо», календарный тематический план и расписание занятий. Дополнительные образовательные программы разрабатываются в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки (ФССП) по видам спорта, допущенными Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

### **3. Имущественная ответственность Сторон**

- 3.1. При расторжении договора «Дирекция» обязуется беспрепятственно вернуть «Учреждению» весь инвентарь и оборудование.
- 3.2. Материальный ущерб, причиненный сторонами во время проведения занятий, подлежит возмещению по согласованию сторон, а при отсутствии такового, в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Срок действия договора**

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 августа 2025 г.
- 4.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.
- 4.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.
- 4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### **5. Изменение условий договора, пролонгация, расторжение**

- 5.1. Изменение условий договора его прекращение возможно на основании письменного соглашения сторон в любое время. Стороны не могут без письменного согласия другой стороны отказаться от исполнения принятых на себя в соответствии с данным договором обязательств и изменить его условия.
- 5.2. Договор может быть пролонгирован по соглашению сторон на новый год. Решение о пролонгации оформляется дополнительным соглашением.
- 5.3. Договор, может быть расторгнут по инициативе «Учреждения» до истечения срока его действия:

- 5.3.1. В случае невозможности обеспечить работу спортивных секций педагогическими кадрами.
- 5.3.2. В случае невыполнения «Дирекцией» обязательств настоящего договора.
- 5.4. Договор, может быть расторгнут «Дирекцией» до истечения срока действия в следующих случаях:
- 5.4.1. Занятия в спортивных группах наносят ущерб здоровью спортсменам.
- 5.4.2. Занятия в спортивных группах несовместимы с обеспечением основного тренировочного процесса.
- 5.4.3. Работа в спортивных группах наносит существенный материальный ущерб имуществу «Дирекции».

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров или разногласий между Сторонами путём переговоров, их разрешение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями Сторон, подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

## 8. Подписи и юридические адреса сторон.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Витязь» им. В.И. Васильева  
Адрес, 142300, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова 45  
л/с 30006492037  
ИНН 5048029952 КПП 504801001  
УФ Администрации городского округа Чехов  
БИК 044525000  
Банк ГУ Банка России по ЦФО  
р/с 40701810645251002175  
ОГРН 11250480002265  
ОКТМО 46656101  
Тел: 8-496-722-30-58  
Директор МАУ ДО «СПШ «Витязь»

А.В. Липко

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-творческая дирекция городского округа Чехов»  
Адрес: 142301, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д. 45  
ИНН/КПП: 5048053585/504801001  
ОГРН: 1055010005214  
Расчетный счет: 40102810845370000004  
к/с 03234643467840004800  
ЕКС: 40102810845370000004  
Лицевой счет: УФ Администрации городского округа Чехов  
20006495051, 21006495051, 23006495051–  
лицевой счет бюджетного учреждения  
БИК банка: 004525987  
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК  
по Московской области, г. Москва

Заместитель директора

Т.В. Киданова